

# ETKAweb 新手指南

2026 年 4 月版

## 目 录

如何使用本文档.....	3
1 首次使用 ETKAweb.....	4
1.1 ETKAweb 登录 .....	4
1.2 ETKAweb 配置默认市场 .....	5
2 DMS 配置及购物车测试 .....	8
2.1 DMS 常规设置.....	8
2.2 DMS 中央连接.....	9
2.3 增值税设置 .....	11
2.4 DMS 购物车传送.....	12
3 ETKAweb 账户管理.....	14
3.1 完善或变更用户数据 .....	14
3.2 创建附加用户 .....	17
3.3 双因子验证 .....	19
3.4 忘记/重设密码 .....	21
4 ETKAweb 系统使用方法.....	24
4.1 《ETKAweb 系统演示与讲解》教学视频.....	24
4.2 ETKA 产品指导手册 .....	24
4.3 ETKA 产品订购指南 .....	25
4.4 技术支持 .....	25
版本声明.....	25

## 如何使用本文档

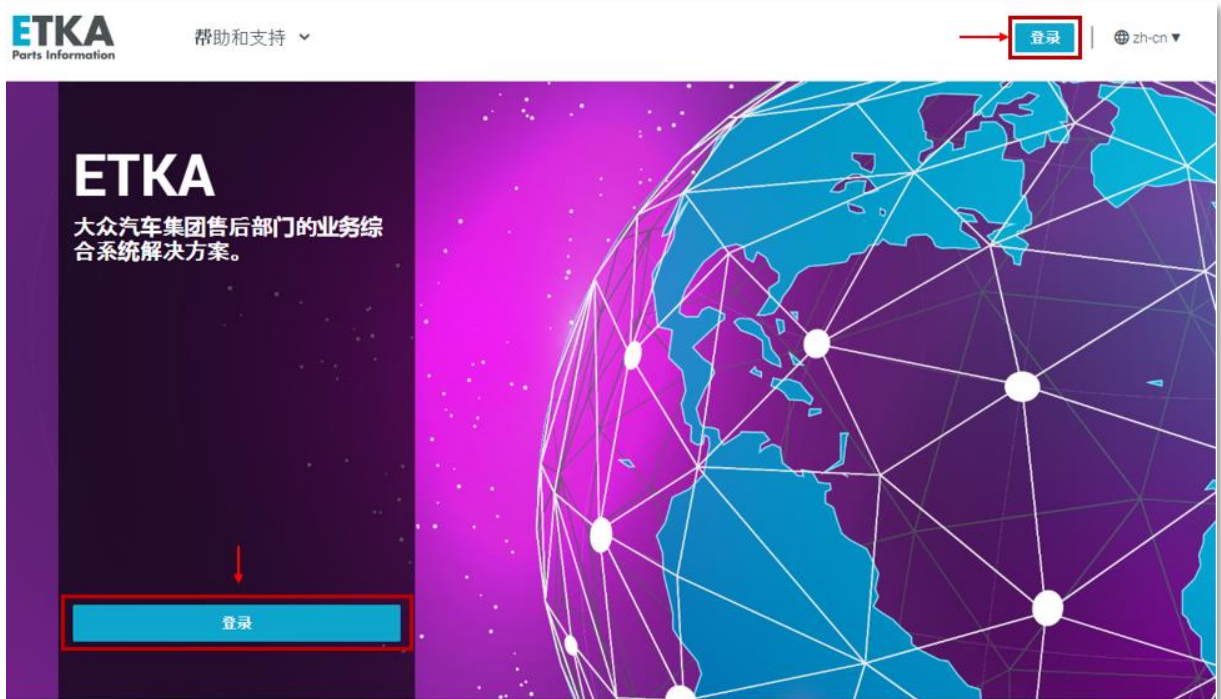
本文档为 ETKAweb 新手指南，旨在帮助新用户规范完成系统关键参数配置、快速掌握账户管理相关重要操作、快速熟悉系统核心功能操作，以使用户快速上手。

1. **首次购买 ETKA 的用户**：建议您按顺序阅读全文
2. **购买 ETKA 附属许可的用户**（即您家已经有一个以上的 ETKA 许可证，本次是追加购买的情况），建议按照以下步骤快速阅读：
  - 1) 由账户管理员增加用户（详见文档 [3.2 创建附加用户](#)）
  - 2) 登陆 ETKA（详见文档 [1.1 ETKAweb 登陆](#)）
  - 3) 查看默认市场是否正确（详见文档 [1.2 ETKAweb 配置默认市场](#) 中第 6 项），如不正确，由账户管理员配置默认市场（详见文档 [1.2 ETKAweb 配置默认市场](#)）
  - 4) 查看 DMS 购物车是否已配置（详见文档 [2.4 DMS 购物车传送](#)），如未配置，由账户管理员配置 DMS 购物车（详见文档 [2. DMS 配置及购物车测试](#)）
  - 5) 观看 [《ETKAweb 系统演示与讲解》](#) 教学视频

## 1 首次使用 ETKAweb

### 1.1 ETKAweb 登录

1) 浏览器登录网址：[www.etka.com.cn](http://www.etka.com.cn)，点击登录。



2) 填写 ETKA ID (公司识别)、用户名、密码, 登录。

**首次购买 ETKA 的用户**，请查阅国富安邮件附件中的 ID、用户名和密码；

**购买 ETKA 附属许可的用户**（即您家已经有一个以上的 ETKA 许可证，本次是追加购买的情况），请查阅 [3.2 章](#)，先由管理员为您创建附属用户后登录。

Login

公司识别

用户名

密码 [忘记密码](#)

- 3) 勾选相关协议等，继续。
- 4) 点击 START ETKAweb 进入目录。

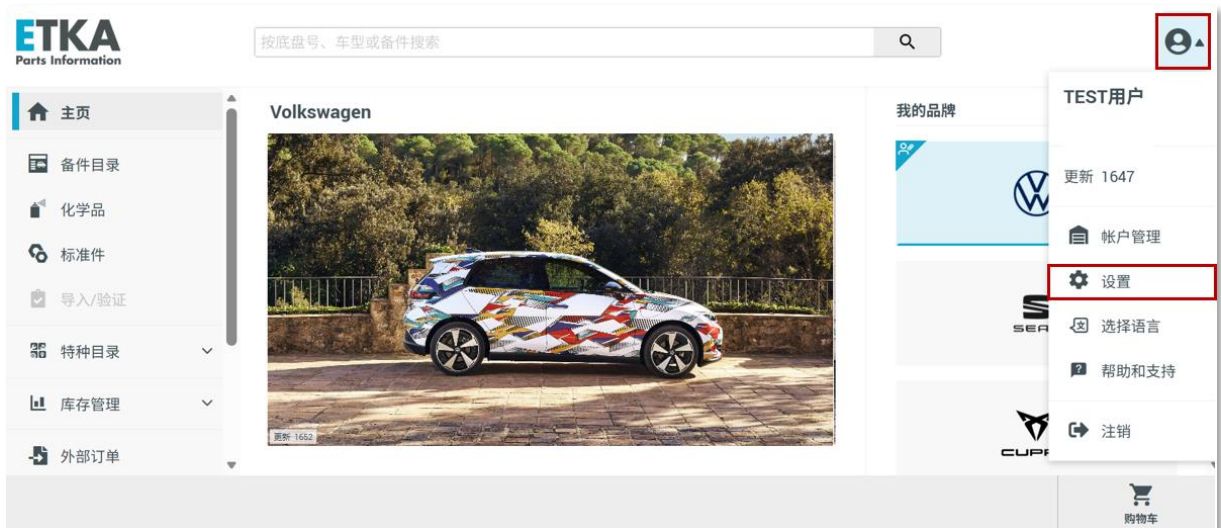


## 1.2 ETKAweb 配置默认市场

**首次购买 ETKA 的用户**请按照下列步骤设置，设置完成后对该账号下所有用户生效。  
**购买附属许可的用户**，建议您先进入目录后查看默认市场是否正确[参照本节步骤 6) 来确认]。如果需要修改，建议您跟管理员账户确认后，由管理员用户按下列步骤操作。

设置步骤：

- 1) 目录页点击页面右上方人形图标 -> 设置。



2) 点击选择“默认市场”，选择品牌。

--大众品牌选择“Volkswagen”

--奥迪品牌选择“Audi”

--斯柯达品牌选择“Skoda”



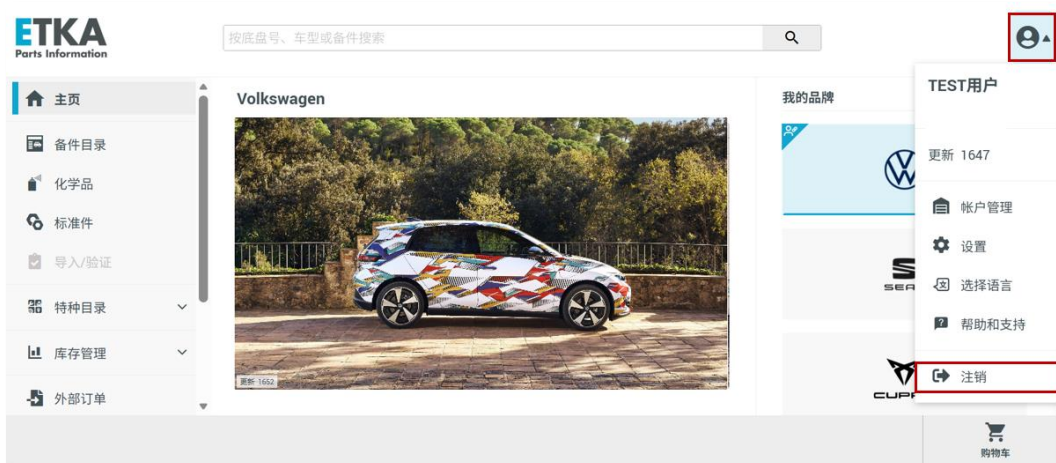
3) 根据所属市场选择“默认市场”后点击保存。

--上汽大众/奥迪/斯柯达经销商选择“上汽大众”

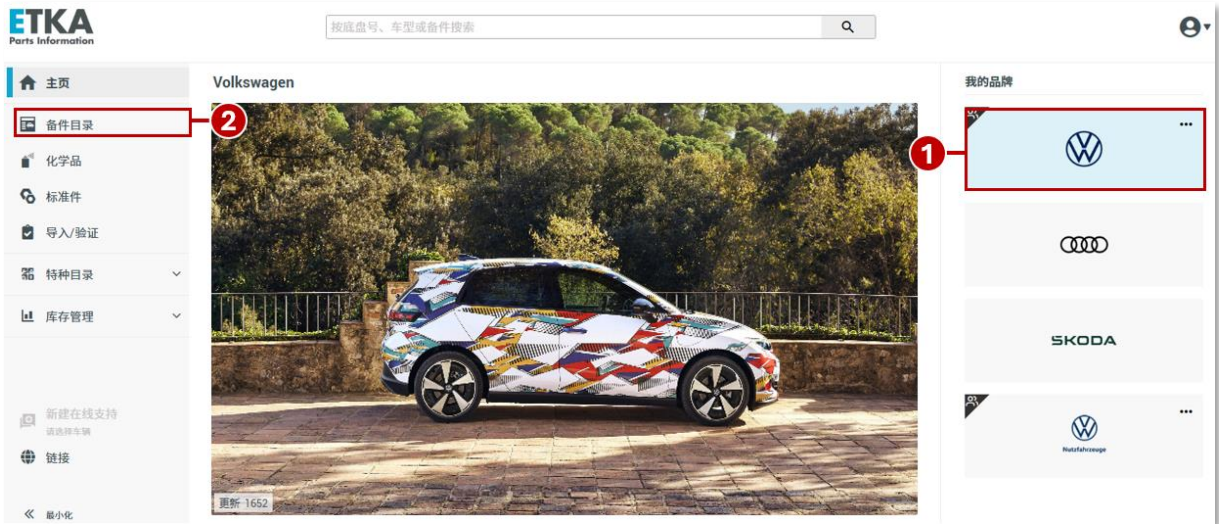
(注意：多品牌用户，各品牌需要分别设置保存)



4) 点击“注销”后再重新登陆 ETKAweb，默认市场的设置完成并生效。

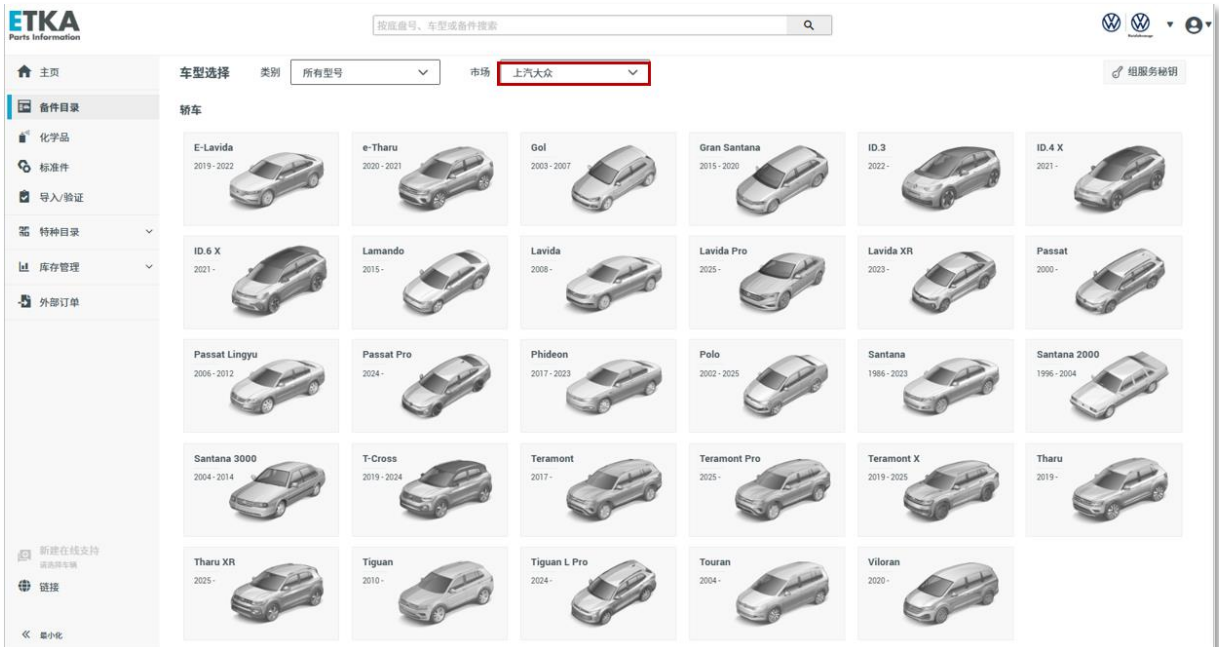


5) 重新登陆 ETKAweb， 点击目录品牌->备件目录。（以大众品牌为例）。



6) 查看市场信息及车型，如页面显示与所设“默认市场”正确同步，即设置成功。

如下图，默认市场为“上汽大众”。



## 2 DMS 配置及购物车测试

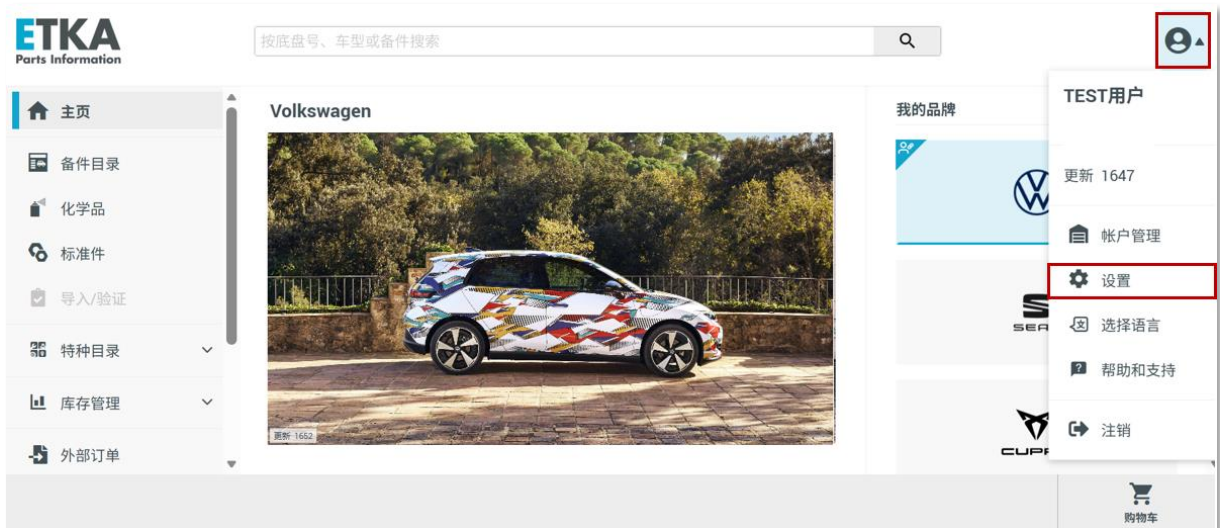
**首次购买 ETKA 的用户**请按照下列步骤设置，设置完成后对该账号下所有用户生效。

**购买附属许可的用户**，建议您先进入目录后查看是否显示 DMS 价格和库存[参照 [2.4 DMS 购物车传送](#) 来确认]。如果未设置或需要修改，建议您跟管理员账户确认后，由管理员用户按下下列步骤操作。

### 2.1 DMS 常规设置

截图以大众品牌 Volkswagen 为例。

1) 目录页点击页面右上方人形图标 -> 设置。



2) 点击“DMS 常规设置”，推荐按照下图设置，点保存。



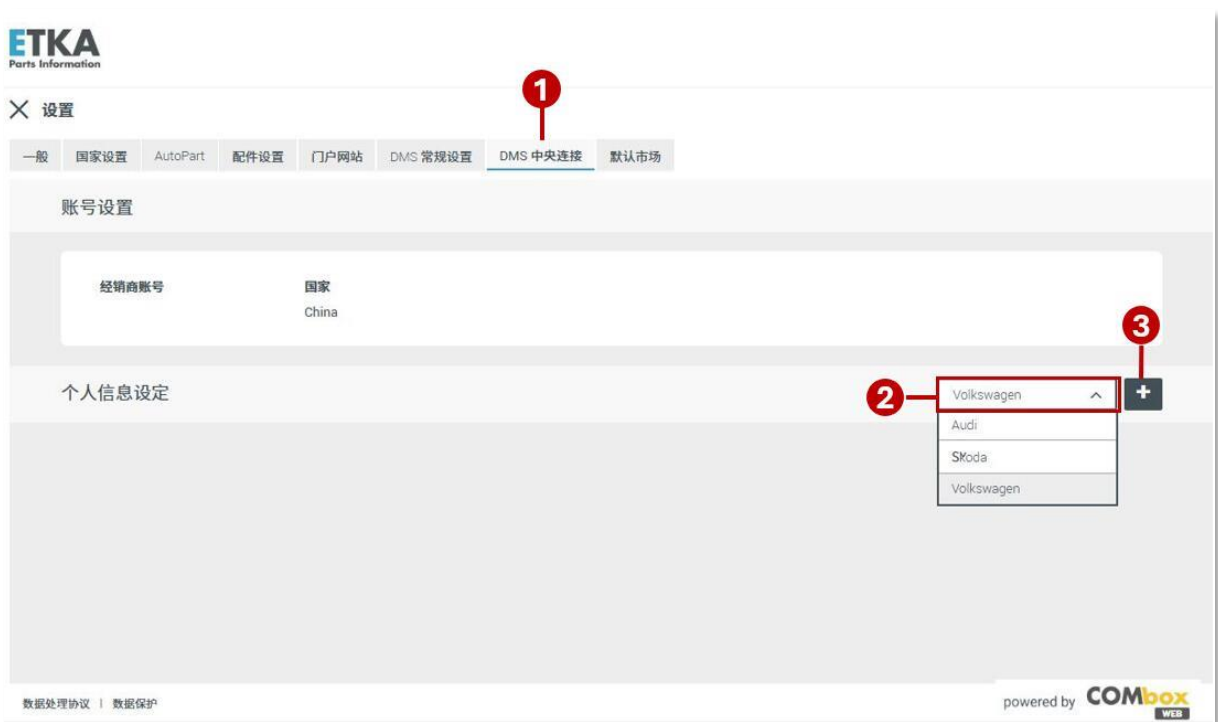
## 2.2 DMS 中央连接

1) 点击 “DMS 中央连接” ， 选择品牌， 点击加号添加。

大众品牌选择 “Volkswagen”

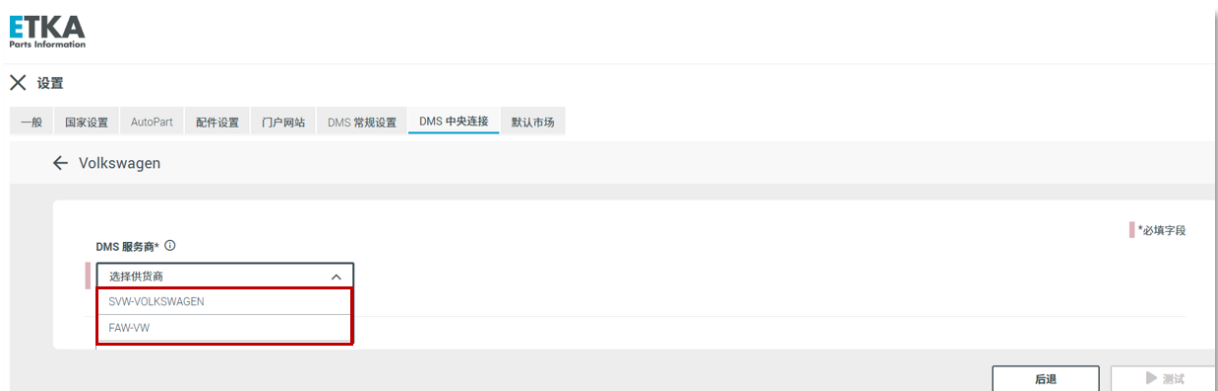
奥迪品牌选择 “Audi”

斯柯达品牌选择 “Skoda”



2) “DMS 服务商” 下拉条选择供应商。

上汽大众、奥迪、斯柯达经销商选择: “ SVW-VOLKSWAGEN” .



3) 按下面表格填写完成后，点击测试。

表格栏目	填写内容
DMS 服务商	确认为“SVW-VOLKSWAGEN”。
DMS 服务	确认为库存&价格+订单
经销商 ID	填写服务站代码，即数字代码：743*****。
用户	请联系 DMS/AMS 管理员，登录到 DMS/AMS【系统参数】界面，在“ETKA 配置信息”项设置用户名。（非 ETKAweb 用户名）。
密码	请联系 DMS/AMS 管理员，登录到 DMS/AMS【系统参数】界面，在“ETKA 配置信息”项设置密码。（非 ETKAweb 密码）。

ETKA Parts Information

设置

一般 国家设置 AutoPart 配件设置 门户网站 DMS 常规设置 **DMS 中央连接** 默认市场

← Volkswagen

DMS 服务商\*  DMS 服务\*

客户特定参数

经销商ID\*

用户\*  密码\*

后退 测试

4) 测试后，点击保存。

ETKA Parts Information

设置

一般 国家设置 AutoPart 配件设置 门户网站 DMS 常规设置 **DMS 中央连接** 默认市场

Volkswagen

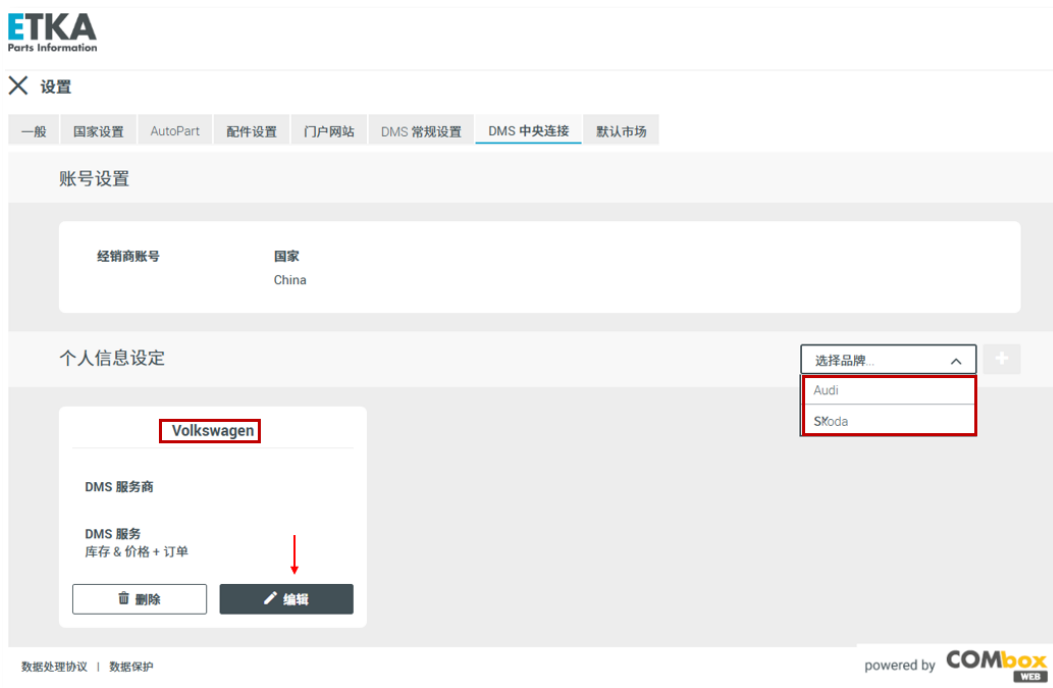
与DMS的连接测试已成功。

后退 保存

数据处理协议 | 数据保护 powered by COMBOX WEB

5) 如 ETKAweb 零件信息页仍然无法显示零件价格及库存，可重新编辑配置。在个人信息设定下方，找到已保存的品牌配置，点击“编辑”并逐一核对表格填写内容。重新测试保存。

(注：保存配置后，品牌下拉条将不再显示已配置好的品牌)



## 2.3 增值税设置

**注意：如果 DMS 传至 ETKAweb 中的零件价格为不含税价格，这里无需设置。**

**如果 DMS 传至 ETKAweb 中的零件价格为含税价格，您需要做如下设置：**

此设置需要管理员权限，点击“国家设置”，选择品牌例如“Volkswagen”，在“增值税参考”栏中输入一个英文字母。在“税率”栏输入数字“0”，点击添加。



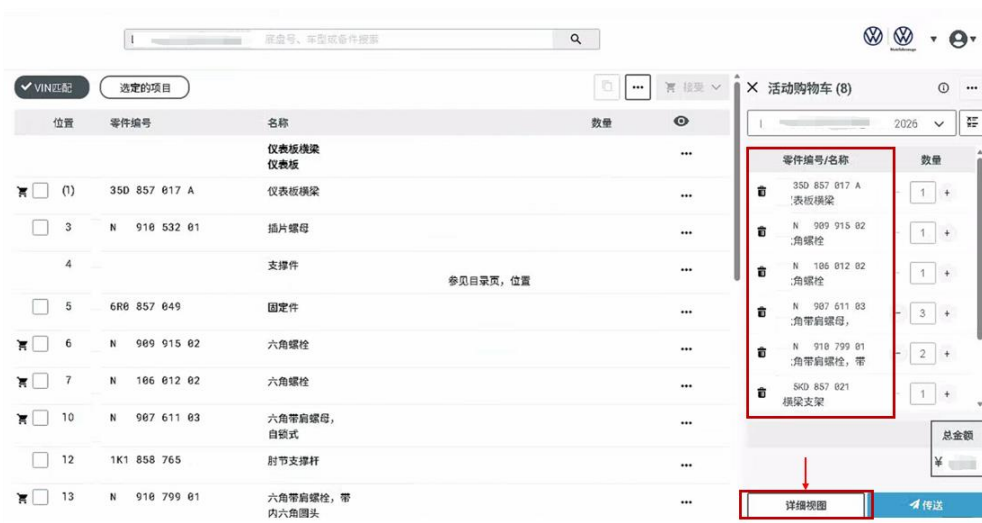
## 2.4 DMS 购物车传送

1) 进入 ETKAweb 目录，查看零件信息页中的 DMS 价格和库存是否已显示。

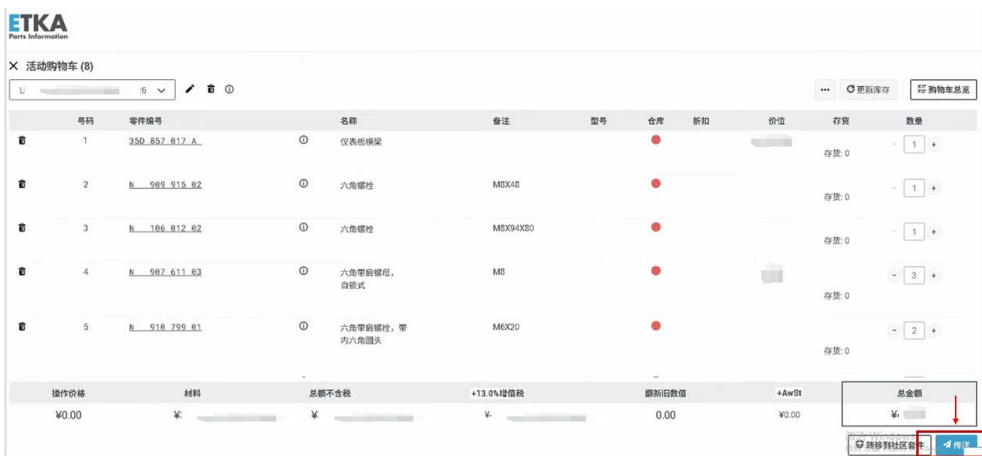
此价格来自 DMS，请自行登录 DMS 核实该价格及相关税率。



2) 将所选零件加入购物车，点击详细视图。



3) 检查并编辑购物车后，点击传送。



4) 点击“底盘号”选项，点击查找。

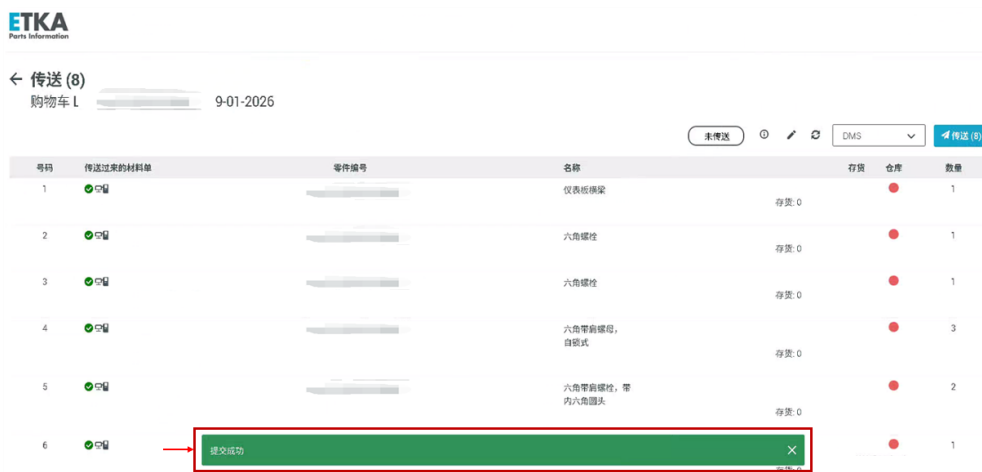
注：请确认该“底盘号”工单已存在于 DMS 中。



5) 勾选所需订单，点击传送。



6) 页面提示“提交成功”，购物车完成传送。



7) 在 DMS 的 ETKA 报价单中查看所传送的购物车。

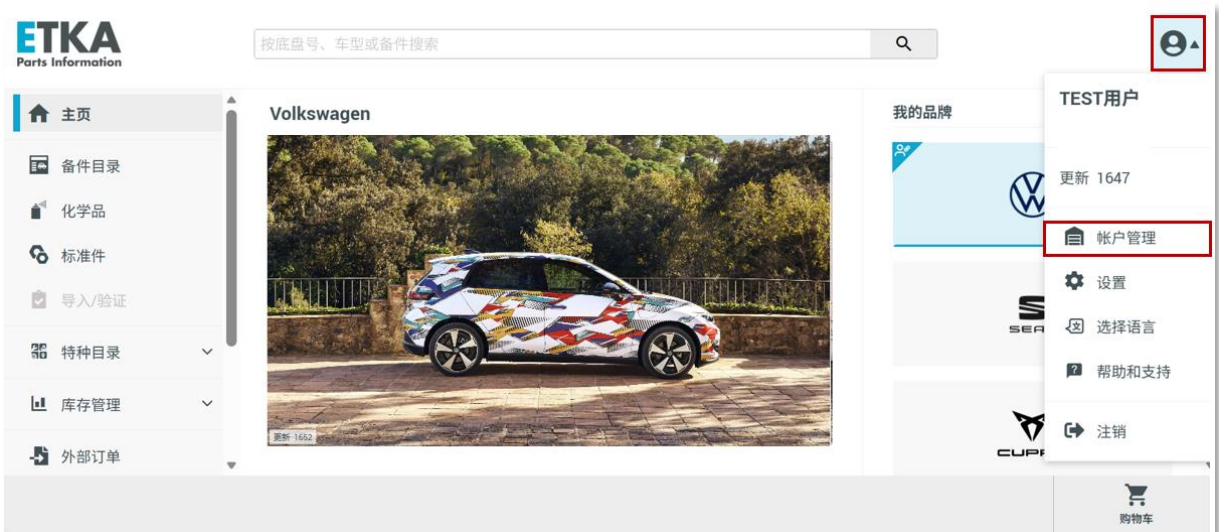
以下为 DMS 系统截图，非 ETKAweb 截图。各厂商 DMS 页面均不同，截图仅供参考。

选择	行	开单日期	委托书号	零件代码	零件名称	VIN	使用数量	可用库存	是否有库位	状态
<input type="radio"/>	1	2022-02-10 08:26:30	2022	8U01	雨水槽	LSV			是	未添加
<input type="radio"/>	2	2022-02-10 08:26:30	2022	Z 3E	玻璃密封	LSV			否	未添加
<input type="radio"/>	3	2022-02-10 08:26:30	2022	DCN	羊毛刷	LSV			否	未添加
<input type="radio"/>	4	2022-02-10 08:26:30	2022	D 0I	一组双球	LSV			否	未添加
<input type="radio"/>	5	2022-02-10 08:26:30	2022	5NG	前唇玻璃	LSV			是	未添加
<input type="radio"/>	6	2022-02-10 08:26:30	2022	3AA1	夹子	LSV			是	未添加
<input type="radio"/>	7	2022-02-10 08:26:30	2022	1T0I	夹子	LSV			否	未添加
<input type="radio"/>	8	2022-02-10 08:26:30	2022	3AA1	夹子	LSV			是	未添加
<input type="radio"/>	9	2022-02-10 08:26:30	2022	1T0I	夹子	LSV			否	未添加
<input type="radio"/>	10	2022-02-10 08:26:30	2022	3AA1	夹子	LSV			是	未添加

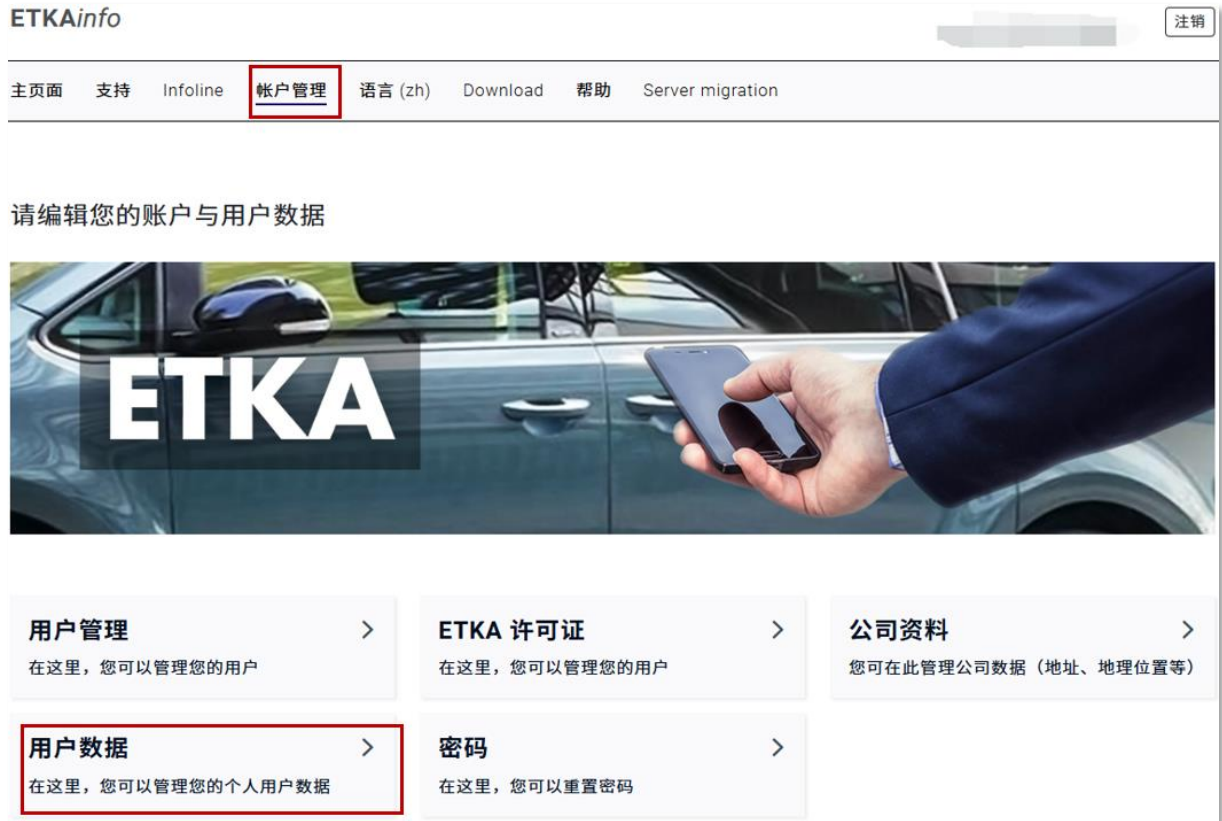
### 3 ETKAweb 账户管理

#### 3.1 完善或变更用户数据

1) 目录页点击页面右上方人形图标 -> 账户管理。



2) 点击“用户数据”。



The screenshot shows the ETKAinfo web interface. At the top left, the text 'ETKAinfo' is displayed. In the top right corner, there is a '注销' (Logout) button. Below this is a navigation bar with the following items: '主页面' (Home), '支持' (Support), 'Infoline', '帐户管理' (Account Management), '语言 (zh)' (Language (zh)), 'Download', '帮助' (Help), and 'Server migration'. The '帐户管理' (Account Management) item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the text '请编辑您的账户与用户数据' (Please edit your account and user data) is displayed. Underneath is a banner image showing a hand holding a smartphone next to a car, with the text 'ETKA' overlaid. Below the banner are five menu items, each with a right-pointing arrow: '用户管理' (User Management) with the subtext '在这里，您可以管理您的用户' (Here, you can manage your users); 'ETKA 许可证' (ETKA License) with the subtext '在这里，您可以管理您的用户' (Here, you can manage your users); '公司资料' (Company Information) with the subtext '您可在管理公司数据 (地址、地理位置等)' (You can manage company data (address, location, etc.)); '用户数据' (User Data) with the subtext '在这里，您可以管理您的个人用户数据' (Here, you can manage your personal user data); and '密码' (Password) with the subtext '在这里，您可以重置密码' (Here, you can reset your password). The '用户数据' (User Data) item is highlighted with a red box.

3) 完成必填项填写, 勾选“当收件箱收到在线问题时, 请邮件通知我”, 保存。

注: 用户数据用于在线提问、密码找回等, 请务必正确填写。

ETKAinfo
注销

---

主页面
支持
Infoline
帐户管理
语言 (zh)
Download
帮助
Server migration

---

### 用户数据

**用户名**

**性别**  **标题 (可选)**

**名字 请填写所有必填项。**  **姓 请填写所有必填项。**

**位置 (可选)**  **部门 (可选)**

**电话 (可选)**  **传真 (可选)**

**E-Mail**

当收件箱收到在线问题时, 请邮件通知我。

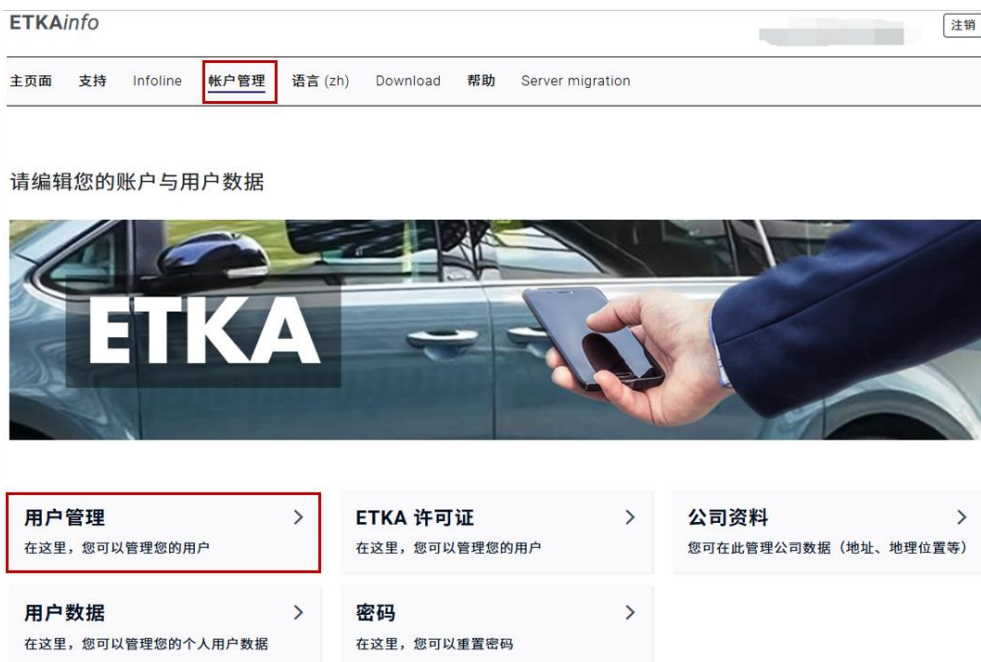


### 3.2 创建附加用户

1) 如您已订购了 2 个以上 ETKA 许可，请使用管理员账号创建附加用户，确保每位用户拥有独立的用户名。

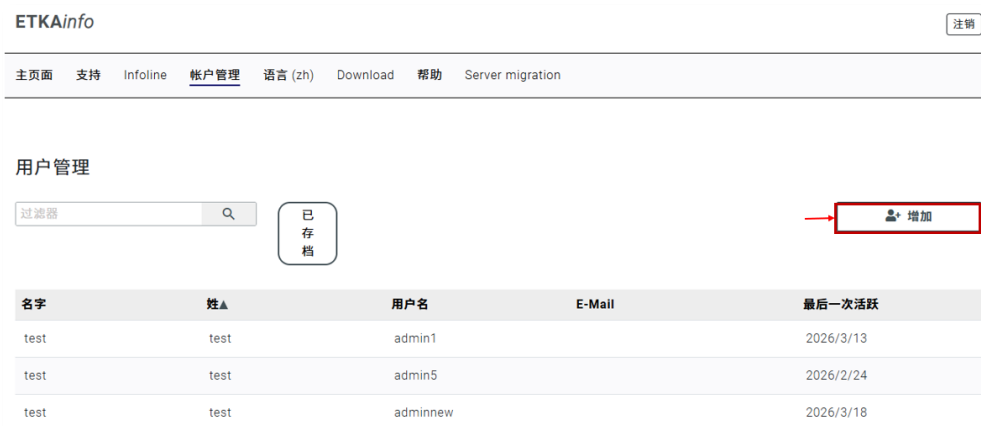
如管理员用户个人信息未完善（比如有必填项尚未填写），请参照[步骤 3.1](#)完善后再创建。

目录页点击页面右上方人形图标 -> “账户管理” -> “用户管理”，增加/管理用户。



**注：此过程涉及双因子验证，验证过程请参考 [3.3](#)。**

2) 增加用户，点击增加。



3) 设置新增账号信息，勾选用户权限，保存。

需完成“必填项”填写。（必填项请参考下方图中标红位置）

--**用户数据**：填写用户名、密码、名字、姓、邮箱。

请注意：用户数据用于在线提问、密码找回等，请务必正确填写。

--**确认并勾选** “我予以确认，所创建的新用户已同意：为了创建一个 ETKA 附加用户，他们的个人信息被处理并传输至 LexCom 的系统。请参见我们所适用的隐私政策”。

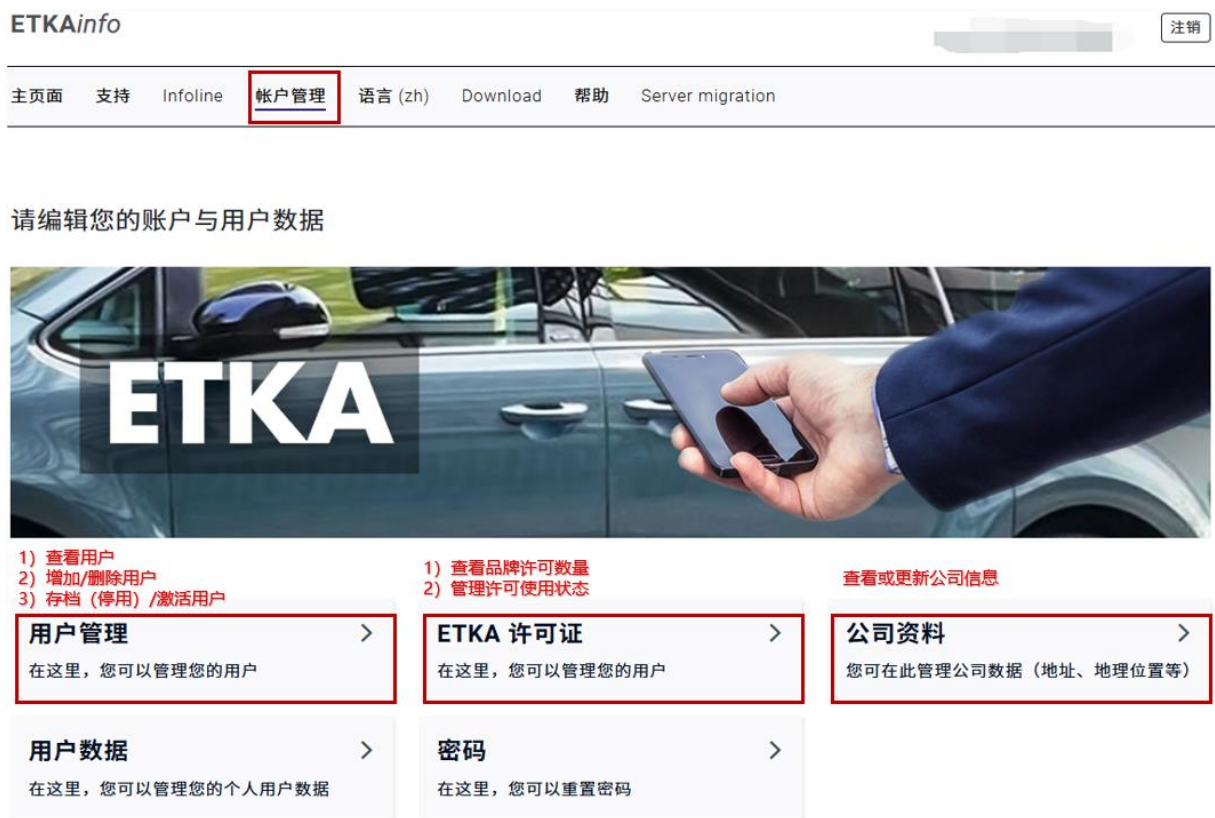
--**用户角色**：按需勾选，推荐“检票口的自动控制”和“用户支持”两项，可用于在线支持票的发送与查收。如新增账号需管理员权限，请一并勾选“账户管理员”。

4) 登录 [www.etka.com.cn](http://www.etka.com.cn),填写新增账号（公司识别 ETKA-ID、新用户名、密码），登录。

注：ETKAweb 支持多用户共享许可，结束查询后，请及时点击页面右上方人形图标并注销登录，以免长时间占用许可，而影响到其他用户使用。

### 3.3 双因子验证

管理员用户设置“用户管理”、“ETKA 许可证”、“公司资料”均需双因子验证。



The screenshot shows the ETKAinfo web interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 主页面, 支持, Infoline, **帐户管理** (highlighted with a red box), 语言 (zh), Download, 帮助, and Server migration. A '注销' (Logout) button is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the main heading reads '请编辑您的账户与用户数据'. A large banner image shows a hand holding a smartphone next to a car, with the text 'ETKA' overlaid. Below the banner, there are several management options, each with a red box around its title and a right-pointing arrow:

- 用户管理** (User Management): 在这里，您可以管理您的用户。
  - 1) 查看用户
  - 2) 增加/删除用户
  - 3) 存档 (停用) /激活用户
- ETKA 许可证** (ETKA License): 在这里，您可以管理您的用户。
  - 1) 查看品牌许可数量
  - 2) 管理许可使用状态
- 公司资料** (Company Information): 您可在此管理公司数据（地址、地理位置等）。
  - 查看或更新公司信息
- 用户数据** (User Data): 在这里，您可以管理您的个人用户数据。
- 密码** (Password): 在这里，您可以重置密码。

1) 填写 ETKA ID (公司识别)、用户名、密码,登录。



2) 选择验证方法, 继续。(以下两种身份验证方法, 选择其中一项即可)

a) 选择“接收带有验证码的电子邮件”。(推荐此选项)



b) 选择“使用身份验证器应用程序”。(已选择邮箱验证用户, 请忽略该步骤)

需下载相关验证程序。如 Google Authenticator / Microsoft Authenticator 等。

**如您选择此方式认证, 首次激活时仍需进行邮箱验证。请检查您在用户数据中保存的电子邮件地址是否正确。**

**ETKA 将通过向邮箱发送验证码的形式, 为您提供验证服务。**

3) 查收邮箱并填写邮箱验证码，激活后返回登录。



4) 再次验证登录。



### 3.4 忘记/重设密码

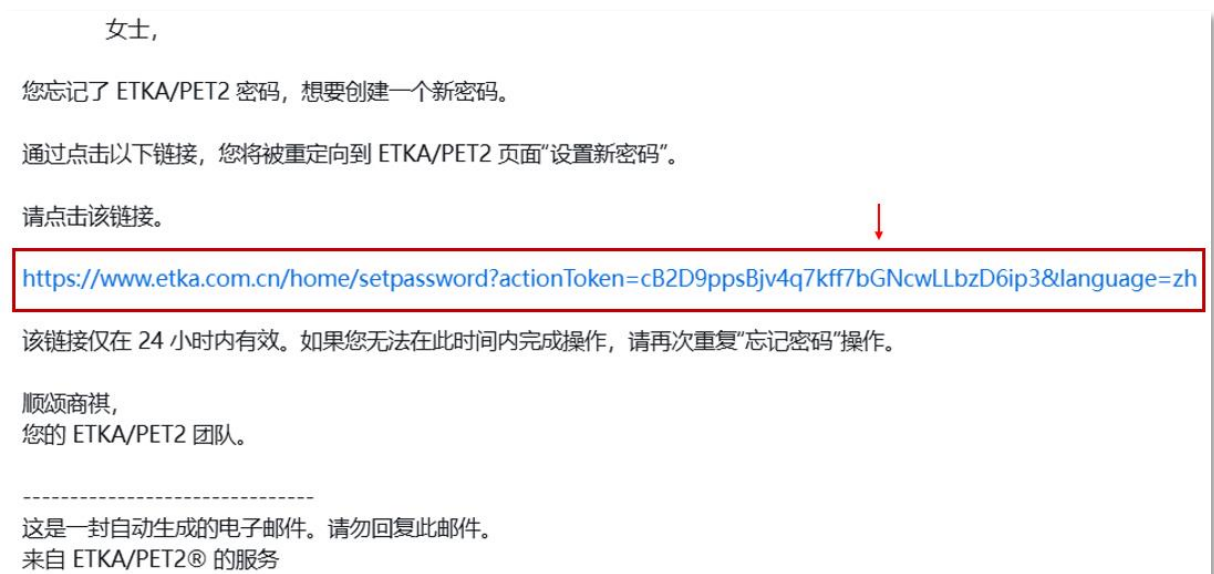
1) 登录网址 www.etka.com.cn，重设密码。



2) 勾选并填写公司识别 (ETKA-ID) , 用户名。输入下方文本 (注意大小写) , 继续。

注: 不要勾选/填写电子邮件。

3) 查收邮件, 点击链接。



4) 重设新密码，提交后返回登录。

注：请根据密码规则设置。



ETKAinfo 

下载 联系 公司信息 隐私权政策 语言 (zh)

输入您的新密码

新密码:  
.....

确认新密码:  
.....

- 密码长度必须至少为8个字符。
- 密码必须包含至少一个字母。
- 密码必须包含至少一个非字母字符。
- 密码不得包含空格。
- 请注意大小写。

提交 

5) ETKAweb 密码的有效期为 90 天。到期后登录 ETKAweb 系统会提示重设密码。请根据页面提示重设密码。



 分配新密码

- 密码长度必须至少为 个字符。
- 密码必须包含至少一个字母。
- 密码必须包含至少一个非字母字符。
- 密码不得包含空格。
- 之前使用过的密码不得再次使用。
- 请注意，您的密码区分大小写。

新密码  
.....

确认新密码  
.....

发送 

©2016 LexCom 沪ICP备15005419号-2  
沪公网安备 31010502004449号

6) 重设密码后，登录。



## 4 ETKAweb 系统使用方法

### 4.1 《ETKAweb 系统演示与讲解》教学视频

请点击下方链接，观看《ETKAweb 系统演示与讲解》教学视频，快速熟悉 ETKAweb 系统各项功能及操作方法：[《ETKAweb 系统演示与讲解》](#)

### 4.2 ETKA 产品指导手册

为方便您的使用，您也可以点击下方链接获取 ETKAweb 系统功能介绍以及操作说明文档：

[ETKAweb 产品指导手册.pdf](#)

[ETKAweb 功能更新 202604 版.pdf](#)

### 4.3 ETKA 产品订购指南

关于产品订购方面的信息，请您点击下方链接获取文档：

上汽大众、上汽斯柯达品牌：[ETKA 产品订购指南\(SAIC\).pdf](#)

上汽奥迪品牌：[ETKA 产品订购指南 \(SACS\).pdf](#)

### 4.4 技术支持

如您有任何产品相关问题，欢迎联系 ETKA 技术支持团队咨询，联系方式如下：

支持 QQ: 800187665

热线: 400 0913 173 分机 1 (订购问题)

400 0913 173 分机 2 (技术问题)

邮箱：[etka-support.cn@lex-com.net](mailto:etka-support.cn@lex-com.net)

## 版本声明

本文档基于 ETKAweb 系统 2026 年 4 月版本编制，系统页面、功能及技术方案可能随优化升级动态调整。本文档中的所有信息、插图和描述均不构成任何承诺或声明，仅供用户操作参考，实际使用请以系统当前运行版本为准。未经许可，不得转载或用于其他商业用途。